









سعيًا منّا لتحسين التجربة لعملائنا ، فقد قامت CEMEX بتصميم تطبيق متكامل يسمى CEMEX و الذي سوف يسمح لك بإدارة عملك بصورة آنية.

هدف التعلم:

سوف تتعلم في هذا الدليل كيفية استخدام خاصية Invoices (الفواتير).

الفوائد:

استعراض معلومات الرصيد
 الاطلاع على الفواتير والمستندات ذات الصلة التي تمت مطابقتها آليًا ومطابقة المستندات الأخرى
 البحث عن أي نوع من المستندات
 إرسال شكاوى المشكلات المتعلقة بالفواتير عبر الإنترنت وتتبع حالاتها وحلولها







المحتوى

01	نظرة عامة على لوحة التحكم في الفواتير
02	Invoice Detail (تفاصيل الفاتورة)
03	Pending Orders (الطلبيات المُعلقة)
04	Billing Issues (المشكلات المتعلقة بالفواتير)
05	Document Center (مركز المستندات)
06	(التقارير) Reports
07	(إلغاء الحجز) Lien Release
08	(الاستبيان) Survey

حقوق الطبع والنشر © 2017، CEMEX International Holding AG.



كيفية البدع؟

اضغط على الرابط التالي:

http://www.cemexgo.com

حقوق الطبع والنشر © 2017، CEMEX International Holding AG.

معالمة على لوحة التحكم في الفواتير المواتير

أول ما تعرضه لوحة التحكم هو شاشة تحكم تحتوي على وحدات مختلفة. ويمكنك هنا رؤية:

- **1**. اسم العميل: اسم الشركة ورقمها.
- 2. القائمة: تحتوي القائمة على شعارات مختلفة خاصة بكل تطبيق وكل منها سيكون له أقسام تابعة له.
- 3. (الحالة بصفة عامة): (جميع المستندات المُعلقة) والمدفو عات الجاري سدادها والمستندات التي فات موعد تقديمها والمدفو عات المقبلة.

રવાં. તો વ્યવીની	M	الدارية عارية		
			مخومات العبيل	ę
المستندات التي تم يصندن بيه مواتين حتى 21ن الطالبات المعلقة	12,540.025.*	2 حديم ترتكن المنطقة	الانفاقيات	
	150,225.57g.+	6 جميع الحسابات المقترحة		
	2,220.63 _{C.*}	📒 1 منابر	مطيبت	
	4.319.39	1 ميد الاصطار	اللواتير والنظرعات	E
			בובה מ שלק	
	المراجعة		تستدت تمثية ولنظر عك	
			صنفارت استخلة باللوالير	
		3	صارير	
			إدارة المستخدم	
			م کا الستان	

🚆 ننصح باستخدام متصفح جوجل کروم.

القائمة

ستجد القائمة في الجهة اليسرى، وتوجد بعض الأقسام الفرعية في قائمة الفواتير:

- 1. (شاشة التحكم): استعراض الوحدات.
- 2. (المستندات المالية والمدفوعات): نظرة كاملة على معلومات المستندات المالية والرصيد الخاصة بك.
- 3. (المشكلات المتعلقة بالفواتير): إنشاء شكاوى المشكلات المتعلقة بالفواتير وتفاصيل ذلك.
 - **4.** (التقارير): إنشاء التقارير والسجلات.
 - 5. (مركز المستندات): مستندات مربوطة بمراجع CEMEX.



معالم الفواتير المعامة على لوحة التحكم في الفواتير

1	

00215	#00500) معلومات العبيل	pany any	Com t Comp	ut Cement	Assiut Cem							الاعديد (ف 🗎 غرق لنرض لا
	الاطاليات	الشراص ; ا	کح ۷									بحث	
				ملاية ~	لمانة ~		بع ~	~	نوع المستند 🗸	تاريخ الاستطاق 🗸	تاريخ فسنتد 🗸	الميلغ الاصلي	العيلغ المستحق
-					متأهر	000001200403063	محمد محمد أحمد عبد الكريم	فكورة	5	18/12/03	18/12/03	2,220.635.	2,220.635.4
1	لقواتير والمطوحات				📕 فېد الانتطار	0000001200403075	محد محد أحد عد الكريم- برج	فاتورة	4	19/03/15	19/01/16	10,319.395.7	10,319.395.*
	حاتبة للعلو				📰 فيد الالتطار	00421914		عىلية با	دفع		18/03/20	-79,100.00 ₂ .,	-29.385.+
	المستدات المالية والمطقر عات				🔜 فيد الاتطار	9000035726		عىلۇق بە	نطع		18/10/03	-50,000.00 _{E+*}	-1,353.415.*
	المشكلات الملحقة بلقراتين		Д		🔜 فيد الانتطال	9000035737		عملية با	يىلى		18/10/16	-80,000.00 ₅ .*	-27,175.25g.+
	تتقرير				📕 فيد الانتظار	9000035740		عملية بة	اللغ		18/10/19	-70,000.00c.r	-63,951.645.*
Ę	إدارة المنتخدم				📰 فيد الأنتطار	9000035748		صلية به	الطع		18/11/16	-100,000.00 _{C-*}	-48,663.795.*
	مركز المستندات				📰 فِد الاتطار	900000002		صلية بة	. بنع		19/01/16	-9,052.10 _{5-*}	-9,052.105.*

هزيل	م طرق العرض المطويلة 🕊 ا	الإعدادك ▼ ر					~	Assiut Cen	2 2	mpany
	Q	بحث							Ť	<u>استعراض : فتح</u> الجميع
	المبلغ المستحق	الميلغ الاصلي	تاريخ المستند 🗸	تاريخ الاستعقاق 🗸	نوع المستند 🗸	اسم الفرع 🗸	المرجع 🗸	العالة 🗸	علامة 🗸	فكح
	2,220.63 e.e	2,220.635.4	18/12/03	18/12/03	فاتورة	محمد محمد أحمد عبد الكريم	0000001200403063	متأخر		مغلق
	م.319.39م.	م.چ10,319.39	19/01/16	19/03/15	فاتورة	مصد مصد أصد عبد الكريم- برج زمزم	0000001200403075	فيد الانتظار	4	
	-29.38 ₅₋₁	-79,100.00 ₅ .,	18/03/20		عملية دفع		00421914	فيد الانتظار	Į	
	-1,353.41 _{5.9}	-50,000.00 _{C.P}	18/10/03		عىلية دفع		9000035726	قيد الانتظار	[
	-27,175.25 _{5.8}	-80,000.00 _C .,	18/10/16		عىلية نغع		9000035737	الله الانتطار	I	
	-63,951.64 _{5.8}	م.570,000.00-م	18/10/19		عملية دفع		9000035740	قيد الانتظار		
	- 48,663.79 -,e	-100,000.00 _C .,	18/11/16		عملية دفع		9000035748	فيد الانتظار	3	
	-9,052.10e,e	-9,052.10 ₅₋₁	19/01/16		عملية نفع		900000002	للبد الانتظار		
4										

- اختر شركة من القائمة المنسدلة.
- ستوجهك الصفحة بشكل آلي لاستعراض العناصر المفتوحة، ولكن إذا ضغط عليها، فسترى فئتين إضافيتين: العناصر (المكتملة) و(كل) العناصر.
- يحتوي هذا القسم على العديد من المميزات التي ستساعدك على استعراض وإدارة معلومات الرصيد الخاص بك.

سيكون الزر الخاص بـ (الإبلاغ عن مشكلة).

CEMEX Go 7

حقوق الطبع والنشر © 2017، CEMEX International Holding AG.

النظرة عامة على لوحة التحكم في الفواتير المواتير

ري 🗎 طرق ليرمن المتوط	r ouzye⊜						- Assiut Cem	ient Com	pany
، ئىيلغ ئىستىق	بنت الملغ الأصلي	تاريخ الستند 🗸	تاريخ الاستعلاق 🗸	نرع فستد ~	اسم القرع 🌱	اشرجع ~	ىمەن ~	ر مانية ا	
2,220.63g.*	2,220.635.4	18/12/03	18/12/03	فاتررزة	مصد مصد لصد عبد الكريم	0000001200403063	📕 مثلغر		
10,319.395.+	10,319.39 _{5-P}	19/01/16	19/03/15	فكررزة	مصد مصد لصد عبد الكريم- برج زمزم	0000001200403075	📰 فېد الانتطان		
-29.385.+	-79,100.00 _{5.*}	18/03/20		علية نئع		00421914	📰 فيد الانتطار	Q	
-1,353.41c.+	-50,000.00 ₅ .,	18/10/03		عملية بغن		9000035726	📕 قيد الانتطار		
-27,175.25g.+	-80,000.00 ₅ .+	18/10/16		عملية نغع		9000035737	📰 غيد الانتطان	Д	
-63,951.64g.#	-70,000.00g.,	18/10/19		عىلية نقح		9000035740	📰 قيد الانتطار		
-48,663.79g.#	-100,000.00 ₅ .+	18/11/16		صلية نغع		9000035748	🜉 فيد الاتطار		
-9,052.10g.*	-9,052.10 _{E-7}	19/01/16		عىلية دفع		900000002	🔜 فيد الانتطار		

الإيلاع عن مشا

🖻 طرق العرص المطوطة 🗷 تاريل	⊜الإعدان ▼ريب						 Assiut Cem 	ient Con	npany
Q	يمت			9	8	7		~ .	استىراھى : كَح
تىيلغ تىستىق	الميلغ الاصلي	تاريخ ھىلىق 🗸	تاريخ الاستعلاق 🛩	نوع فستد 🗸	اسم القرع ~	الدرمع 🗸	المالة 🗸	علامة 🗸	
2,220.635.*	2,220.63 ₅ .,	18/12/03	18/12/03	فلاررة	محمد محمد أحمد عبد الكريم	0000001200403063	📕 مثاغر		
10,319.395.*	10,319.39 _{5-P}	19/01/16	19/03/15	فكرزة	محمد محمد أحمد عبد الكريم- برج زمزم	0000001200403075	📰 فېد الانتطان	Д	
-29.38g.#	-79,100.00 ₅₁ +	18/03/20		صلية بلع		00421914	📰 فيد الانتخال	Q	
-1,353.41 ₀ .#	-50,000.00 _{5.P}	18/10/03		عملية دفع		9000035726	📕 فيد الانتغار		
-27,175.25g.#	-80,000.00 ₅ .,	18/10/16		عملية دفع		9000035737	📰 فيد الانتظار		
-63,951.64g.+	-70,000.00 _{5.P}	18/10/19		عىلية نغ		9000035740	📰 فيد الانتخار		
-48,663.795.#	-100,000.00 _{5.P}	18/11/16		صلية دفع		9000035748	📰 فيد الانتطال		
-9,052.10 ₅ .#	-9,052.10 _{E.P}	19/01/16		علية بلع		900000002	📕 فيد الانتطار		

الإيلاع عن مشكلة

(المستندات المالية والمدفوعات)

- 5. مربع الاختيار: تسمح لك هذه المربعات بتحديد المستندات لتُجري المزيد من العمليات مثل الحذف أو السداد أو الإبلاغ عن مشكلة متعلقة بالفواتير أوالتحميل أو الحذف للملفات.
- 6. (علامة): تسمح لك هذه العلامات بوضع علامة بشكل يدوي على العناصر التي قد رأيتها بالفعل.
 - 7. (المرجع): تعرض مرجع المستند.
 - 8. (اسم الفرع): الموقع المرتبط بذلك المستند المحدد.
- 9. (نوع المستند): نقل مستندات فواتير، واسترداد، وإشعار مدين للعميل، ومذكرة بالرصيد للعميل ومدفو عات.

النظرة عامة على لوحة التحكم في الفواتير الدير الفواتير

مر تسفیف یک دریار م	∎خدیر 13	©√عدد Tرب بد	11	12			10	Assiut Cen	nent Cor	npany استراض : کع
ق	الميلغ المسلم	الميلغ الاصلي	تاريخ فستد 🗸	ئارىغ الاستعلاق 🗸	نوع ھىتتد 🗸	اسم القرع 🗡	تدرجع 🗸	الملة ~	علامة 🗸	
2,	¢.320.63	2,220.63 _{5.1}	18/12/03	18/12/03	فكوررة	محد محد احد عبد الكريم	0000001200403063	📕 ىتاھر	Д	
10,	م.319.39	10,319.39 ₅ .,	19/01/16	19/03/15	فاتورية	محمد محمد الحمد عبد الكريم- برج زمزم	0000001200403075	🗾 ب الانتقار	П	
	-29.38g.#	-79,100.00 _{2.7}	18/03/20		عىلية دفع		00421914	💻 بد الاعتقال		
-1,	353.415.4	-50,000.00 _{C-} ,	18/10/03		عملية نغع		9000035726	ايد الانتقال		
-27,	175.255.+	-80,000.00 ₅ .≁	18/10/16		عملية دفع		9000035737	📰 فيد الانتظار		
-63,	951.645.2	-70,000.00 _{5.7}	18/10/19		وغد فيلية		9000035740	🗾 فيد الانتخار	П	
-48,	<u>م ج 663.79</u>	-100,000.00 _{2.1}	18/11/16		عملية نقع		9000035748	فيد الإنتغال	П	
-9,	052.105.4	-9,052.10 _{5.7}	19/01/16		عملية نفع		900000002	📰 فيا الانطار		
					1					

الإبلاع عن مشكلة

- 10. (الحالة): تعرض الحالة الحالية لذلك المستند المحدد. وهناك أربع حالات: (الكل)، و(مكتمل)، (مُعلق) (الذي سيكون مستحق الدفع خلال الأيام التالية)، (متجاوز تاريخ الاستحقاق) و (جارِ السداد).
 - 11. (تاريخ المستند): تاريخ المستند.
- 12. (تاريخ الاستحقاق): التاريخ الذي تتجاوز فيه الفاتورة موعد استحقاقها. يمكنك تصفية المعروض باستخدام تقويم صغير بو اسطة (الفواتير المتجاوزة لتاريخ الاستحقاق) (بيوم واحد إلى 30 يومًا) وبو اسطة (الفواتير المستحقة) (في غضون يوم واحد إلى 7 أيام).
 - **13. (المبلغ المستحق):** إجمالي المبلغ المالي مستحق الدفع إلى CEMEX.

النظرة عامة على لوحة التحكم في الفواتير المواتير





(العلامة)	.1	12. (حالة المشكلة)
(الحالة)	.2	13. (المستند ذو الصلة)
(ُرقم الْفَاتورة)	.3	14. (ُرقم الموقع)
(اسم الموقع)	.4	15. (موقع العميل)
(نوع المستند)	.5	16. (الفواتير المتجاوزة
(تاريخ الاستحقاق)	.6	لتاريخ الاستحقاق)
(تاريخ المستند)	.7	17. (الفواتير المستحقّة)
(المبلغ المستحق)	.8	18. (العقد)
(الحالة)	.9	19. (أمر الشراء)
(مشكلة متعلقة بالفواتير)	.10	20. (الكمية الأصلية)
(تاريخ المشكلة)	.11	

(العلامة) (الموالة)	.1 2	(تاريخ الاستحقاق) (تاريخ المستند)	.6 7	
(ريفاني) (رقم الفاتورة)	.2 .3	(المبلغ المستحق)	. / .8	
(اسم الموقع) (نوع المستند)	.4 5			
(.0			

- 16. (إعدادات الشبكة): قُم بتعديل الأعمدة واختر أيًا من الحقول (انظر القائمة المرفقة) تريده أن يظهر على الشبكة. يُسمح بوجود 7 خيارات فقط على الشبكة.
- **17. (ترتيب الأعمدة):** اختر الترتيب ((تصاعدي) أو (تنازلي)) الذي تريد عرض التفاصيل التي تظهر على الشبكة (انظر القائمة الملحقة) وفقًا له.

16



- **18. (تصدیر)/ (تحمیل):** حدد أيًا من الملفات تريد تحميله وقم بتصدير المستندات التي تم تحميلها يدويًا (مركز المستندات) أو الشبكة بأكملها.
 - 19. (حفظ العرض الحالى): قُم بإنشاء عرض ذي طابع شخصى على الشبكة الخاصة بك واحفظ اختيارك الافتر اضي

(تفاصيل الفاتورة) Invoice Details

02

	بعث							2	: فح ~	ستحراض
المبلغ المستحق	الميلغ الاصلي	ناريخ المستند 🗸	تاريخ الاستعقاق 🗸	نوع المستد 🗸	اسم الفرع 🗸	المرجع 🗸	الملة ~	علامة 🗸	ميح	الم فتح
م.چ2,220.63	2,220.63 _{5-P}	18/12/03	18/12/03	فاتررء	محمد محمد أحمد عبد الكريم	0000001200403063	📕 متأخر		ف	lia
4. 3 19.39+	10,319.39 _{5-*}	19/01/16	19/03/15	فاتررة	محمد محمد أحمد عبد الكريم- برج زمزم	0000001200403075	قيد الانتظار			
-29.38g.a	-79,100.00 ₅₋₁	18/03/20		عملية نغع		00421914	الإد الانتظار			
-1,353.41 _{8.8}	-50,000.00 _{C-P}	18/10/03		عملية دفع		9000035726	قيد الانتخار			
-27,175.25g.a	-80,000.00 _{€-} ,	18/10/16		عملية دفع		9000035737	فيد الانتظار			
م. ح63,951.64	-70,000.00 _{C-*}	18/10/19		عملية نغع		9000035740	هد الانتظار			
م. چ 48,663.79	-100,000.00 _{C.P}	18/11/16		عملية دفع		9000035748	قيد الانتخال			
-9,052.10g.#	-9,052.10 _{5-P}	19/01/16		عملية دفع		900000002	قيد الانتظار			
				1						

بها	الخاصة	التفاصيل	لترى	فاتورة	بتحديد	قم	.1

مقدمة

بعد الضغط على (رقم الفاتورة)، ستظهر شاشة مختلفة بها
 (تفاصيل الفاتورة). في الأعلى ستجد: رقم الفاتورة وتاريخ المستند ورقم أمر الشراع.

		3000402521 / 0000	اللواتير ، تلاصيل الفاتور . فحاتو رة # 001200403063
لنيلغ الأسلى الرسيد للنيلى م.ج2,220.63 م.ج2,220.63		عبد الكريم	الثانر 0065034178 - محمد محمد أحمد تاريغ استند تاريخ الاستطاق 18/12/03 - منا 56 ايلر
		ت السليفة المشكلات المتعلقة بالتواتون	ملغص السعر رغم مستند الصليح المستندا
الإهدائي	سعر الوهدة	الكنية	الدواد
2,220.63 _{2.*}	973.70 _{C.*}	TN/T	اسمنت الصنجز معياً 50 كَجَم

ستجد على يمين الشاشة (المبلغ الأصلي) للمستند و (رصيد الدين المتبقي).



Invoice Details (تفاصيل الفاتورة)



Pricing Summary (ملخص السعر)

يعرض قسم (ملخص السعر) عرضًا سريعًا للمواد المشحونة التي صدرت بها الفاتورة المحددة وإشعار الرصيد.

- (المواد): اسم المواد التي صدرت بها الفاتورة بالتحديد.
 - 2. (الكمية): كمية المادة.
 - - 4. الإجمالي: إجمالي كل مادة.



02

(بطاقات التسليم) Delivery Tickets



يعرض هذا القسم تفاصيل البطاقة المتعلقة بمستند مالي محدد.

 تعرض المعلومات الموجودة أعلى الشاشة على اليسار ما يلي:
 (رقم بطاقة التسليم)، و (الطريقة)، و(نقطة التسليم) و (أمر الشراع).

(provide the second se يمكنك الحصول على سندات شحن مختلفة في نفس الفاتورة.

Invoice Details // تفاصيل الفاتورة)



(المستندات المطبقة)

هذا القسم يقوم بتفصيل بيانات الرصيد. فهو يعرض ماهية المبلغ المدفوع ومتى تم تسلمه ولأي كمية تم تطبيقه.

 (المستندات المطبقة) مرتبة وفقًا لـ: (التاريخ المطبق) و (تاريخ المستند) و (المستند) و (المرجع) و (النوع) و (المبلغ الأصلي) و (المبلغ المطبق).

					لفاتورة	الفواتير • تفاصيل ال
			3000402521 /	0000001	20040306	فاتورة # 3
الرميد المثقى م.ج2,220.63	الىباغ الأسلى م.ج2,220.63		1	د أحمد عبد الكريم	006 - محمد محم تاريخ الاستعقاق مد 56 أيلم	مناخر 5034178 تاريخ المستند 18/12/03
			المشكلات المتعلقة بالفرائين	المستندات المطبقة	رقم مستئد الصليم	ملخص السعر
		لا توجد ولمانق مطبقة لا توجد ولمانق مطبقة لا توجد أرسده أو سافر عات مراجلة بهنا الاستند				

🚆 يمكنك أن تطلب أوامر شراء مختلفة بعقود مختلفة



(تفاصيل الفاتورة) Invoice Details

(المشكلات المتعلقة بالفواتير)

يعرض هذا القسم كل مشكلة متعلقة بالفواتير ذات صلة بمستند محدد.



- 1. (الرقم): كل مشكلة سيكون لها رقم محدد.
- د. (التصنيف): سيكون هناك فئة محددة للاستجابة الخاصة بكل مشكلة.
- 3. (الحالة): تعرض الحالة الحالية للمشكلة المتعلقة بالفواتير (مفتوحة، معينة، تم حلّها، مغلقة، أُعيد فتحها).
 - 4. (الشخص المسؤول): الشخص المسؤول عن حل المشكلة.
- 5. (المرفقات): سيكون بإمكانك إرفاق أي مستند قد يكون ضروريًا لتكملة المشكلة.

يمكن للمدير المسؤول عن المنازعات فقط إضافة وتعديل مع عناوين البريد الإلكتروني وتغيير الحالات.

(الطلبيات المُعلقة) Pending Orders



لطلبيات المعلقة لمستندات التي لم يصدر بها فواتير حتى الآن الطلبيات المعلقة 3 لطلبيات المعلقة م. 549,042.88م. 549.042 GOPPBCBLK42.5 GOPPRCRI K42 5 م تشتيبة 005234022 GOPPBCBLK42.5

(الطلبيات المُعلقة) Pending Orders

- تظهر (الطلبيات المعلقة) في شاشة التحكم.
- عندما تضغط عليها، سترى شاشة مختلفة مصفاة بواسطة (الطلبيات قيد التسليم) و(التسليمات قيد الفوترة).
- أعلى اليمين ستجد: (إجمالي الطلبيات المُعلقة) و (الإجمالي الخاص بآخر 90 يومًا).
- 4. طلبيات المبيعات مُفصلة بواسطة: (رقم الطلبية) و(المواد) و (الكمية) و (سعر الوحدة) و (المجموع الفرعي) و (تاريخ المستند) و (أمر الشراء) و (العقد)



03

(الطلبيات المُعلقة) Pending Orders

بىنى ئىيە ئىنە م.چ549,042.88م.چ143,542.8			5	مننة التحمر الطلبيات الملقة الطلبيات المعلقة
	سونقطة التبليم تزريخ التبليم	مكان التعميل	خاسة بالتليبات المجدرلة Lifex Number	تسليم الطلبيات المحلقة الغواتين المعلقة ال رقم مستند التسليم
	2018-11-09 MOHAMED AHMED ABDEL KEREEM	ممتع استنت لنزرط		0304512804
	2018-11-13 MOHAMED AHMED ABDEL KEREEM (QE	مصفع استفت أسيوط		0304512831
	2018-11-27 MOHAMED AHMED ABDEL KEREEM (QE	مصتع اسمت أسيوط	P0400304512949	0304512949

(الطلبيات المُعلقة)



المشكلات المتعلقة بالفو اتير.

مقدمة

يسمح هذا												
	@الإعدات ▼ رعب 🕊 تنزيل	>									صد اصد عبد الكريم #00500#>	ی محمد م 21556
اختر واحدً	Q	بحث							19/01/29 - 18/10/30	استعراض :الجميع 🗸	معلومات العميل	Q
1 1 1 1 1 1	أخر تعليق	منظمة المبيعات 🗸	مكتب المبيعات 🗸	الرصيد المتبقي	لمسؤول 🗸	العميل 🗸	النصنيف 🗸	رقم الطلب 🗸	تاريخ الإنشاء ~	المالة ~	الانقاقيات	<i>\$</i> \$
متعلقه بالا	enta meen	4520	EG00 0	÷.300.		0050021556-محد محد أحد ه	إعادة الفرقرة	200000903	18/11/14	50 -	الطلسات	
	jnhtfghjk	4520	EG00 2,	220.63g.e		0050021556 محد محد أحد ه	فشلت بيانات القوافين	2000001094	19/01/16	5 ²⁴ 📕		
	awdqwfd	4520	EG00 0	÷.300.	immahmoud@cemex.com	0050021556-محد محد أحد ه	القرق في المنفرعات المسجلة	200000902	18/11/14	لمبين	القواتير والمدفوعات	0
	The amount seems higher	4520	EG00 0	4.300.	iroslav.susek@cemex.com	0050021556-محد محمد أحمد :	خطأ في السعر	200000901	18/11/14	إعادة تعيين	دبادية التعكم	
	QA_TEST_02	4520	EG00 0	÷.300.		0050021556 محد محد أحد ه	الكمية	200000869	18/11/06	جاري المل عليها	المستئدات المالية و لمدفو عات	
[اضغه	Ok i will check	4520	EG00 0	م.300.		0050021556 معد معد أعد :	السعر	200000999	18/11/25	المل 1	المتكلات الملطقة بالقواتين	
											لتقرير	
الجانب											إدارة المستخدم	
											مركز المستندات	

بسمح هذا القسم للعميل بالإبلاغ عن شيء ما لا يوافق عليه. ختر واحدًا أو أكثر من (المستندات المالية) للإبلاغ عن (مشكلة متعلقة بالفواتير).

. اضغط على قسم (مشكلة متعلقة بالفواتير) من القائمة الجانبية.

المشكلات المتعلقة بالفو اتبر



التفاصيل

- 1. اختر (تصنيف) لشرحك للمشكلة.
- أضف (تعليقًا) ليمثل سبب المشكلة.
- أضف (مرفقًا) إذا كنت ترغب في إكمال المشكلة المتعلقة بالفواتير التي تبلغ عنها (اختياري).
- 4. في الجهة اليمنى سترى (تفاصيل الفاتورة) و (إجمالي المبلغ الذي ستتم مراجعته) ستجد في الأسفل (المستندات) ذات الصلة بهذه المشكلة المتعلقة بالفواتير، مفصلة بحسب (رقم الفاتورة) و (تاريخ الاستحقاق) و (الموقع) و (الرصيد المتبقي).

اضغط على (إنشاء) لإرسال مشكلتك المتعلقة بالفواتير.

04

المشكلات المتعلقة بالفو اتير





التأكيد

- أظهر شاشة التأكيد المنبثقة رقم المشكلة. سيتم إرسال رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني.
 - يمكنك اختيار (مشاركة) هذه المعلومات مع بريد إلكتروني آخر إن أردت ذلك.
 - 3. اضغط (إنهاء) لإغلاق الشاشة المنبثقة.



المشكلات المتعلقة بالفو اتبر

المنافة	أضف عداوين بريد إلكتروني إضافية للتأكيد أدخِل عنوان البريد الإلكتروني	
	لم تتم إضافة أي رسائل بريد إلكتروني في هذا الوقت	
ربورع ارسال 2		

(مشاركة)

إذا ضغط على (مشاركة)من قبل، ستظهر الشاشة المنبثقة التالية. ستتمكن من مشاركة المعلومات السابقة عن طريق البريد الإلكتروني.

أدخِل (بريد إلكتروني) آخر واضغط على مفتاح
 (إدخال) .

- 2. اضغط على (رجوع) للعودة إلى الشاشة السابقة.
- إذا انتهيت من إضافة عناوين البريد الإلكتروني إلى
 القائمة اضغط على (إرسال).



المشكلات المتعلقة بالفو اتبر



		3									
ېل	ی الاعدان آرم با عزی Q	بعث					2		19/01/29 - 18/10/30	استر الدن الحنع	. احمد عبد الكريم 200#>
	أخر تعليق	منظمة المبيعات 🗸	مكتب المبيعات 🗸	الرصيد المتبقي	لىسۇرل ~	العبيل 🗸	التصنيف ~	رقم الطلب 🗸	تاريخ الإنشاء ~	المالة~	علومات العميل جفافيات
	enta meen	4520	EGOD	م.ع00.0		0050021556 محمد محمد أحمد د	إعادة اللوكرة	200000903	18/11/14	22 التح	طليبات
	jnhtfghjk	4520	EG00	s,220.63 ع.		0050021556 معد معد أعد د	فثلث بيانات النواعي	2000001094	19/01/16	z# 📕	
	awdqwfd	4520	EG00	0.00g.*	immahmoud@cemex.com	0050021556 معبد معبد أعبد د	القرق في المنفوعات المسجلة	200000902	18/11/14	🔜 ئىپون	فواتير والمدفوعات
т	he amount seems higher	4520	EG00	0.00 _{5.7}	iroslav.susek@cemex.com	0050021556-محمد محمد أحمد د	خطأ في السعر	200000901	18/11/14	إعادة تعيين	اشة التعكم
	QA_TEST_02	4520	EG00	ج. <u>ع</u> 00.0		0050021556 محد محد أحد د	الكبية	200000869	18/11/06	جاري العمل عليها	مستئدات المالية لمطوعات
	Ok i will check	4520	EG00	e		0050021556 معمد معمد أعمد د	لسر	200000999	18/11/25	تم الحل	متقلات المتعلقة فواتير
											^ي قرير
											ارة المستخدم
											ركل المستندات

الفواتبر قيد المراجعة

1. اضغط على (المشكلات المتعلقة بالفواتير) في القائمة الجانبية.

- سترى شاشة مختلفة بها جميع المشكلات المتعلقة بالفواتير الخاصة بك، مرتبة حسب: (تاريخ الإنشاء)، (رقم الطلب)، (التصنيف)، (العميل)، (الحالة)، (المسؤولية)، (رصيد الدين المتبقي)، (مكتب المبيعات), (منظمة المبيعات).
- 3. توجد 3 خيارات في الشريط الجانبي، مثل:
 (إعدادات الشبكة)، (ترتيب الأعمدة)، (التحميلات).





لمحالت المتعلقة باللواتير - التفاصيل لم ا لطلب 2000000903				1
یہ 0065034178 - محمد محمد احمد عبد الکر یم محد محد احد عبد الکریم				الرسىيد المتيقى م.چ0.000
المر صبيت الزيع (12)، سلكة السيات المنطقة EGYPT 45200002 18/11/14				
قائمة المستندات معلومات الإتصدل				
ىقە ئىست	تاريخ الاستعقاق	الموقع	الميلغ الأصلي	الرعيد المتبقي
0000003200022191 c=	18/10/30	0065034178 - مصد مصد أحمد عبد الكريم	م.چ1,031.94	م.ع00.0

(قائمة المستندات)

اضغط على (مشكلة متعلقة بالفواتير) في الشاشة السابقة وستتمكن من رؤية (التفاصيل) الخاصة بها.

- ستجد في الأعلى (الحالة)، (المنطقة)، (منطقة المبيعات)، (تاريخ الإنشاء)، (آخر تحديث). ستجد (رصيد الدين المتبقي) في أعلى اليمين.
- يعرض تبويب (قائمة المستندات) كلًا من (رقم المستند)، (تاريخ الاستحقاق)، (الموقع)، (المبلغ الأصلي)، (رصيد الدين المتبقي)، (الحالة).



المشكلات المتعلقة بالفو اتبر



(معلومات الاتصال)

- يعرض هذا التبويب مربعات (تاريخ الالتزام)، (الشخص المسؤول)، (مندوب المبيعات في CEMEX)، (مسؤول الحسابات المدينة في CEMEX).
- 2. في الأسفل ستجد علامات (أشخاص إضافيين) و (الملفات المرفقة) لاستخدامها في إضافة المزيد من عناوين البريد الإلكتروني والملفات.

سي المشكلات المتعلقة بالفو اتبر

شكلات المتعلقة باللو البراء التفاصيل قم الطلب 2000000903 الرصيد لمتبقى الحالي ال حالي الحالي ا حالي الحالي حالي الحالي ال حالي الحالي حالي محالي الحالي محالي الحالي محالي محالي الحالي محالي الحالي الحالي الحالي محالي الحالي محالي الحالي محالي حالي محالي محال محالي م م.500.0 ىزىغ ئېمېد 18/11/29 ملتك شرطه الزيل عليات الندنس إنسقيرن التدنس إنسانور 2 $\times 5$ 18/11/14 MOHAMED AHMED PM 03:22 3 18/11/27 PM 12:13 Amir Ahmed enta meen 4 ابدأ في الكتابة هنا

Billing Issues Log (سجل المشكلات المتعلقة بالفواتير)

- إذا أردت إضافة تعليق بشأن مشكلة متعلقة بالفواتير، اضغط على (تعليقات).
- ستظهر شاشة منبثقة. سترى في الأعلى (التاريخ) و (الوقت) الخاصين بسجل التعليقات.
 - سترى على كل تعليق (دور) الشخص الذي أنشأه.
- 4. إذا أردت (إضافة تعليقات إضافية) فاكتبها في السطر السفلي واضغط على (إرسال).
 - 5. إذا أردت إغلاق الشاشة المنبثقة اضغطعلى علامة X.



(مركز المستندات) Document Center





إنشاء مستند جديد

- اضعط على (مركز المستندات) من (القائمة الجانبية). وظيفة هذا الخيار هي القيام يدويًا بتحميل مستندات إضافية قد تكون ذات صلة بعميل محدد وربطها ببوابة CEMEX وكذلك التحقق من بياناتك.
- سيتم ترتيب المستندات حسب (التاريخ)، (الحالة)، (نوع المستند)، (مرجع
 العميل)، (مرجع CEMEX)، (نوع CEMEX)، الإجراءات.
 - یوجد ثلاثة أزرار، (حذف)، (تعدیل)، (إضافة مراجع).
 - 4. إذا ضغط على (إضافة مرجع جديد) سترى شاشة منبثقة مختلفة لـ (رفع المستندات) من على الكمبيوتر الخاص بك.

إذا حذفت أحد العناصر، فلن يمكن إلغاء هذا الإجراء.

حقوق الطبع والنشر © 2017، CEMEX International Holding AG.

CEMEX Go 27

(مركز المستندات) Document Center





(إضافة مرجع جديد)

والآن بعد أن قمت برفع المستندات، قم بإضافة مرجع لهم.

قم بملء (التاريخ) و (مرجع العميل) (نوع ومرجع المستند) و (مرجع CEMEX) (نوع ومرجع المستند).

(التقارير) Reports

MA			≡×
•	التقارير كثف العداد عليه المعادي 2	لأول #00500#∢	¥ التميل ا! 24182
		معلىمات العميل	Ø
	لميل CEMEX كيان	(لانفاقيات	\$
	للمبل الأول بالترك التركينا لـ CEMEX	الطلييات	
	الترع (نشیاری) إیدار الفرع	القواتين والمدقوعات	Ø
		إدارة المستخدم	ැබ
	Image: 19/01/29 - 18/08/02	مركة المستثقات	~
	ب سدر 5		Ð

(بيان الحساب)

- ادخل إلى قسم (التقارير) من القائمة.
 - اختر (كشف الحساب).
- أضف (كيانًا قانونيًا خاص لسيميكس).
 - أضف (موقعًا) (اختياري).
 - 5. اضغط على (إصدار) لتحميل المستند.

CEMEX Go 29

(التقارير) Reports



(البطاقات بالتفصيل)

- 1. ادخل إلى قسم (التقارير) من القائمة.
 - 2. اختر (مستندات التسليم بالتفصيل).
 - . اختر (كيانًا قانونيًا خاص بالعملاء).
 - 4. أضف (كيانًا تابعًا لـCemex).
 - أضف (موقعًا) (اختياري).
 - 6. أضف **(فترة)**.
 - 7. اضغط على (إصدار) لتحميل المستند.



لقد انتهبت من دليل الفواتير.

